SCHRITT FÜR SCHRITT

Leitfaden für Bildungsträger

Henrik Geyer

Über unser Kurssystem können Bildungsträger Kurse, Termine, Teilnehmer und Werbematerialien einfach verwalten. Jeder Bildungsträger erhält dafür einen eigenen geschützten Zugang.

1 ALS BILDUNGSTRÄGER EINTRAGEN

Wenn Sie von uns eine E-Mail mit einer **Kennung** erhalten haben, geben Sie diese Kennung im Eintragsformular ein („Daten übernehmen“) — Ihre bereits hinterlegten Daten werden dann automatisch in das Formular übernommen. Die Kennung steht in der E-Mail direkt unter dem Datum:

Falls Sie keine Kennung erhalten haben oder sich erstmals an uns wenden möchten, tragen Sie Ihre Daten einfach direkt in das Formular ein und senden Sie es ab. Sie finden es unter **kurse.henrik-geyer.com/fuer-bildungstraeger** („Bildungsträger-Neueintrag“).

Für Fragen und individuelle Anfragen steht Ihnen außerdem jederzeit das allgemeine Kontaktformular zur Verfügung.

2 KURSTERMINE VEREINBAREN

Für die Terminplanung steht eine Kalenderübersicht zur Verfügung. An den verfügbaren Kurstagen werden jeweils **vier Zeitslots** angeboten. Ein Slot entspricht einer Doppelstunde von **2 × 45 Minuten**.

Termine können auf zwei Wegen vereinbart werden:

- **Sie schlagen einen Termin vor:** Wählen Sie einen freien Slot und den gewünschten Kurs aus und senden Sie Ihren Vorschlag ab. Sobald der Vorschlag von mir angenommen wurde, ist der Termin verbindlich vereinbart.
- **Ich schlage einen Termin vor:** Ich kann Ihnen ebenfalls einen bestimmten Kurs zu einem freien Termin vorschlagen. Wenn Sie diesen Vorschlag annehmen, ist der Termin verbindlich vereinbart.

Die Teilnahmegebühr je Termin legen Sie selbst fest — sie erscheint auf den Flyern. Alle vereinbarten Kurstermine können anschließend über Ihren geschützten Bereich eingesehen und verwaltet werden.

3 TEILNEHMER VERWALTEN

Teilnehmer können über Ihr eigenes System oder über unser Kurssystem zu einem vereinbarten Kurstermin angemeldet werden.

Entscheidend ist, dass vor Beginn des Kurses feststeht, welche Teilnehmer angemeldet und zur Teilnahme berechtigt sind. Als Dozent erhalte ich dadurch die für die Durchführung notwendige Teilnehmerübersicht.

Über das System können Sie die Anmeldungen einsehen, den Zahlungs- und Teilnahmestatus bestätigen und Teilnehmerlisten herunterladen.

Für die Zahlungsabwicklung stellen wir Ihnen außerdem einen entsprechenden Hinweis bzw. eine Zahlungsinformation zur Verfügung, die Sie auf Ihren eigenen Seiten verwenden können. Die organisatorische und finanzielle Abwicklung bleibt dabei in Ihrer Hand.

4 KURSFLYER UND WERBEMATERIALIEN

Für die Bewerbung der Kurse stehen Ihnen automatisch erzeugte **Kursflyer** zur Verfügung. Diese können entweder

- eine Übersicht über mehrere angebotene Kurse oder
- einen einzelnen Kurs mit Beschreibung und den mit Ihrem Bildungsträger vereinbarten Terminen

enthalten.

Die Flyer können jederzeit als **PDF heruntergeladen**, auf Ihrer Website eingebunden, digital weitergegeben oder ausgedruckt werden. Sie stehen außerdem den Kursteilnehmern zur Ansicht zur Verfügung. Ändern sich Termine oder Angaben, aktualisieren sich die Flyer automatisch — Sie laden einfach die aktuelle Version.

Auf Wunsch können die Flyer mit einem **Branding-Balken mit dem Logo Ihres Bildungsträgers** versehen werden. Dadurch erscheinen die Unterlagen im Corporate Design Ihrer Einrichtung und sind eindeutig Ihrem Bildungsträger zugeordnet.

5 IHR GESCHÜTZTER BEREICH

Als Bildungsträger erhalten Sie einen eigenen geschützten Zugang. Dort können Sie insbesondere

- Ihre Stammdaten verwalten,
- Kurstermine vereinbaren und verwalten,
- Teilnehmer und Anmeldungen einsehen,
- Zahlungs- und Teilnahmestatus bestätigen,
- Teilnehmerlisten herunterladen,
- Ihr Logo und den Branding-Balken verwalten sowie
- Kursflyer und weitere Unterlagen abrufen.

Damit stehen die wichtigsten organisatorischen Funktionen an einer zentralen Stelle zur Verfügung.

6 ZUSAMMENARBEIT UND VERANSTALTERROLLE

Die konkrete Zusammenarbeit wird durch eine individuelle Vereinbarung zwischen dem Bildungsträger und dem Dozenten geregelt.

Veranstalter des jeweiligen Kurses ist und bleibt der Bildungsträger.

Unser Kurssystem dient der Organisation, Terminabstimmung, Teilnehmerverwaltung und Bereitstellung von Kurs- und Werbematerialien. Auch auf den entsprechenden Kursseiten wird darauf hingewiesen, welcher Bildungsträger Veranstalter des jeweiligen Angebots ist.

IHR ANSPRECHPARTNER: HENRIK GEYER
Unternehmer · Softwareentwickler · Autor · KI-Berater
Interesse an einer Zusammenarbeit oder Fragen zum System?
kurse.henrik-geyer.com/kontakt · E-Mail: **office@bisnet.de** · Web: **henrik-geyer.com**

 © 2026 Henrik Geyer